

# 佛山市燃气行业协会优秀会员单位评选办法

## （试行）

### 第一章 总则

**第一条** 为规范佛山市燃气行业诚信经营，提高行业安全生产管理水平，激励企业争先创优，进一步增强全市燃气行业的综合实力，推动我市城镇燃气行业高质量发展，结合实际，特制定本办法。

**第二条** 佛山市燃气行业协会优秀会员单位是佛山市燃气行业协会表彰先进企业的荣誉奖项，每年评选、表彰一次，评选采取择优的原则。申报评选工作由佛山市燃气行业协会组织实施，评选结果抄报市、区行政主管部门。

**第三条** 优秀会员单位设置三类奖项：“佛山市燃气行业协会优秀会员单位”、“佛山市燃气行业先进储配站”、“佛山市燃气行业规范供应（中转）站”。

**第四条** 评选要遵循自愿原则，按照“公平择优、注重诚信、尊重事实、鼓励先进、优中选优”的原则进行。

### 第二章 申报范围及条件

**第五条** 优秀会员单位申报范围：在我市行政区域范围内工商登记注册企业，自觉接受佛山市燃气行业自律监管，承认佛山

市燃气行业协会章程。

**第六条** 先进储配站申报范围：所属本协会会员单位的储配站。

**第七条** 规范供应（中转）站申报范围：所属本协会会员单位的供应（中转）站。

**第八条** 申报所有奖项，除未受到用户及社会各界投诉、行政主管部门或行业协会的通报批评处罚外，还应具备下列条件：

1. 认真贯彻执行国家、省市各级的方针政策、法律法规、标准规范，遵守行规行约，无不良行为记录，社会信誉良好；

2. 市场行为规范，坚持公平竞争，维护行业信誉，维护市场秩序，积极参与行业违法违规打击，在本地区或本行业享有较好的声誉；

3. 领导集体团结协作、廉洁自律，具有较强的凝聚力与责任感，企业管理制度健全；

4. 各站点管理架构人员完善，按规定到岗到位，服务良好，业主满意度较高。

5. 职工队伍稳定，整体素质良好，有较强的团队精神；

6. 严格执行国家标准、规范，在经营管理上有所创新，积极引进、应用及推广新技术、新工艺、新材料、新设备，在行业内起到模范带头作用；

7. 在评选年度内未发生安全生产事故或违法违规行为，未因劳资纠纷等原因引发群体性事件；

8. 积极参与协会开展的各项活动，支持协会工作；

9. 积极主动配合行业管理及安全检查工作，接收到各级部门发出的整改通知单后能在规定时间内按要求完成整改；

10. 在佛山市内有税务登记，依法缴纳税款。

**第九条** 申报单位应填写《优秀会员单位评选申报表》，并按申报材料目录装订申报材料，申报材料内容如下：

1. 申报表；

2. 营业执照副本复印件；

3. 在区级以上行政主管部门组织的各项检查中受到通报表扬的文件或相关证明材料；

4. 参评年度纳税证明；

5. 参评年度安全投入证明；

6. 由会计师事务所出具的营业收入审计报告；

7. 企业党建活动或党组织证明文件；

8. 企业内外部培训证明（包括安全培训、专业技能培训等）

9. 其他需要补充或说明的材料

所有材料复印件需加盖单位公章（备原件核查），并统一用A4纸装订成册。

### **第三章 评审职责与程序**

**第十条** 佛山市燃气行业协会每年11-12月份成立评审专家组，负责对申报单位的专业评审，其职责是按照标准严格评审。

**第十一条** 佛山市燃气行业协会秘书处为评选活动的常设机构，负责评选活动的组织、受理申报、投诉、评选情况的通报、获奖名单的公示、公布等工作。申报材料交由协会综合部受理。

**第十二条** 评审工作严格遵守“公平、公正、公开”的原则。

**第十三条** 评审按照下列程序和要求进行：

1. 评审专家组根据评审标准，对参评单位进行初评；
2. 协会组织评审专家对入围的单位进行抽查，并对抽查单位进行实地核查。评审专家组根据对该单位的核查报告，审定最终入围名单；在满足评选条件的情况下选出的单位评分原则上达 80 分以上；
3. 评审专家组的评选结果报协会。协会将评选结果在佛山市燃气行业协会官网（<http://www.fsgasassn.com/>）进行公示，公示时间为 3 个工作日。公示期间，无异议或虽有异议经查实无问题的单位确定为获奖单位；
4. 评选结果由佛山市燃气行业协会批准并公布。

#### **第四章 奖项授予与处罚**

**第十四条** 获得优秀会员单位、先进储配站、规范供应（中转）站奖项的单位由我协会颁发荣誉牌匾。

**第十五条** 获得荣誉称号的单位，协会将向市、区级主管部门申请诚信行为加分奖励。

**第十六条** 以不正当手段骗取评优奖项的，一经查实将撤销

其称号、收回牌匾，且3年内不得参加协会组织的所有“评优”活动，同时协会不为该企业提供任何评优表彰工作的推荐。

**第十七条** 获得荣誉称号的单位，在今后的运营中若发生违规行为，协会将收回已发放的牌匾。

**第十八条** 参与评审工作的专家及工作人员，在工作中有不公平、不正当行为的，一经查实，取消其今后参与评审活动的资格，并通报批评。

## **第五章 附 则**

**第十九条** 本办法由佛山市燃气行业协会负责解释。

**第二十条** 本办法自公布之日起施行。

附件：1. 《优秀会员单位评选申报表》

2. 《优秀会员单位评分表》

佛山市燃气行业协会

2022年12月20日

# 优秀会员单位评选申报表

参评奖项名称：\_\_\_\_\_

参 评 年 度 ： \_\_\_\_\_

申报单位（盖章）： \_\_\_\_\_

申 报 日 期 ： \_\_\_\_\_

## 填表说明

1. 请电脑输入或使用黑色签字笔、钢笔填写。
2. 不能变动表式。
3. 填写内容要详细、真实。
4. 企业资质，请填写企业具备的所有资质类别及等级。
5. 参选年度纳税情况，请填写参选年度在本市纳税金额。
6. 参选年度行业活动参与度，请填写企业参选年度企业获奖情况、参与各级政府部门或佛山市燃气行业协会组织的活动（或会议）情况等。
7. 评选年度业绩介绍，如版面不够，可另附页。

|                                        |      |            |    |              |    |
|----------------------------------------|------|------------|----|--------------|----|
| 单位全称                                   |      |            |    |              |    |
| 法定<br>代表人                              |      | 联系手机       |    |              |    |
| 联系人                                    |      | 联系手机       |    |              |    |
| 企业资质<br>经营许可                           | 资质名称 | 证书编号       |    | 有效期          |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
| 参评年度<br>营业收入                           | 万元   | 年度安<br>全投入 | 万元 | 参评年度<br>纳税总额 | 万元 |
| 参选<br>年度<br>参与<br>行业<br>活动<br>会议<br>情况 | 时间   | 活动名称       |    | 参与者          |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |
|                                        |      |            |    |              |    |

注：参选年度参与行业活动会议情况可另附页。



|                          |                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>企业<br/>自荐<br/>承诺</p>  | <p>本公司承诺所申报的材料全部真实有效,不存在弄虚作假行为,如有不实,愿接受处罚。</p> <p style="text-align: right;">法定代表人:<br/>年 月 日</p> |
| <p>评审<br/>专家组<br/>意见</p> | <p style="text-align: right;">评审专家组组长（签字）：<br/>年 月 日</p>                                          |
| <p>协会<br/>意见</p>         | <p style="text-align: right;">单位（公章）：<br/>年 月 日</p>                                               |

## 优秀会员单位评分表

参评单位（站点）：

参评奖项：☐优秀会员单位    ☐先进储配站    ☐规范供应（中转）站

| 序号 | 评价项目 | 评价指标  | 标准分 | 评分标准                                                                                 | 评审得分 | 备注 |
|----|------|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 1  | 企业规模 | 营业收入  | 5   |                                                                                      |      |    |
| 2  | 经济效益 | 纳税额度  | 5   | 企业在本辖区内评选年度缴纳税收 300 万元以下得 5 分，300 万元（含）以上得 8 分，每增加 100 万元加 1 分，满分 10 分。              |      |    |
| 3  | 安全投入 | 账务报表  | 5   | 按相关规定，提取安全生产专项费用。                                                                    |      |    |
| 4  |      | 制度台账  | 2   | 并建立使用经费管理制度、使用计划及使用台账。                                                               |      |    |
| 5  |      | 台账报表  | 3   | 保证员工劳动保护和职业健康投入，对从事职业危害作业的员工进行定期职业健康检查，并建立健康监护档案。                                    |      |    |
| 6  |      | 台账报表  | 3   | 依法为全体从业人员购买工伤保险，高危岗位作业人员应按规定参加安全生产责任险，切实履行企业安全生产社会责任。                                |      |    |
| 7  | 企业管理 | 规章制度  | 5   | 是否建立完善、有针对性的组织机构、岗位责任制、人员管理、合同管理、机械设管理、档案管理、安全生产管理、职业病危害管理、廉政管理、财务管理以及合同款结算和工资支付等制度。 |      |    |
| 8  |      | 管理体系  | 2   | 通过质量、环境、职业健康安全体系认证的，通过其中一个体系认证得 1 分，最高得 3 分。                                         |      |    |
| 9  |      | 信息化管理 | 2   | 在生产经营管理中全过程使用信息化管理的得 2 分，部分使用得 1 分。                                                  |      |    |
| 10 | 现场管理 |       | 5   | 落实安全风险公告警示措施，在重大危险源、较大危险工作场所设置明显警示区和安全警示标志。                                          |      |    |
| 11 |      |       | 5   | 严格安全生产制度管理、现场管理、安全设施设备管理，建立科学完善的设施设备操作规程和岗位安全生产职责与操作规程。                              |      |    |

|    |          |                     |     |                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|----------|---------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 12 |          |                     | 5   | 依法配备安全防护设施设备 按规定标准为员工配备劳动防护用品，并督促其按规定使用和佩带。                                                                                                                                                     |  |  |
| 13 | 安全<br>培训 |                     | 5   | 制定全年安全教育培训计划，主要负责人亲自组织参与安全培训，建立员工安全生产和职业卫生教育培训档案台账。                                                                                                                                             |  |  |
| 14 |          |                     | 5   | 对从业人员进行深入的安全生产教育和培训，每年组织不少于 2 次的全员教育培训，对关键操作岗位员工要开展每月不少于一次的教育培训。                                                                                                                                |  |  |
| 15 |          |                     | 5   | 组织开展应急预案、应急知识自救互救和避险逃生技能的培训，提高从业人员安全意识和应急处置技能。                                                                                                                                                  |  |  |
| 16 | 市场<br>行为 | 合同履行                | 3   | 获得工商管理部门“守合同重信用”称号连续 5 年以上得 3 分，5 年以下得 2 分。                                                                                                                                                     |  |  |
| 17 |          | 各类表彰                | 25  | 1. 获得过市级以上行政主管部门各类表彰的得 5 分，不同部门可累加，最多加 10 分；<br>2. 获得区级以上行政主管部门各类表彰得 3 分，不同部门、不同区域可累加，最多加 15 分。                                                                                                 |  |  |
| 18 | 社会<br>行为 | 社会服务                | 10  | 1. 参加抗震、救灾、防疫防控等工作的，得 5 分。<br>2. 参加本协会或政府公益单位等组织的捐赠帮扶等慈善活动，得 5 分。                                                                                                                               |  |  |
| 19 | 加分项      | 支持行业<br>管理及协会<br>工作 | 25  | 1. 按时缴交会费，无拖欠会费的，加 5 分；<br>2. 在本协会中担任副会长（含副会长）以上的加 3 分，理事、监事单位加 2 分；<br>3. 3. 协助过本协会承办各类演练、活动每次得 2 分，可累加，最多加 10；<br>4. 积极参加本协会发动、号召及组织的各类活动会议每次加 1 分，最高加 5 分；<br>5. 积极为本协会的发展和运作建言或出谋划策的，加 2 分。 |  |  |
| 汇总 |          |                     | 125 |                                                                                                                                                                                                 |  |  |

注：1. 各项评价指标未达到基本要求的不得分，每项最高得分不超过该项标准分，“以上”包含本数，“以下”不包含本数。

2. 在参评年度发生一般及以上安全生产事故的企业不得参评。

2. 在参评年度发生因拖欠工人工资引发群体性事件的企业不得参评。

4. 在参评年度被省、市、县（区）相关行政主管部门行政处罚的企业不得参评。

7. 以上资料提供复印件，原件核对。